



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM
FAKÜLTESİ

Görev Tanımları

GÖREVİN ADI : Temizlik Personeli
GÖREVİN KAPSAMI : Kilisli Muallim Rifat
Eğitim Fakültesi

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültede gerekli tüm faaliyetlerin alanıyla ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla fakülte binası ve çevresinin temizlik ve hijyen işlerini yapar.

2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

2.1 İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen temizlik görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,

2.2 Sorumluluğuna verilen kat, sınıf, oda, koridor, lavabo vb. yerlerin her türlü temizliğini yapmak ve çöpleri toplamak,

2.3 Günlük, haftalık ve aylık temizlik programında yer alan işleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

2.4 Bina çevresinin, bahçe ve dış alanların temizliğini yapmak, kar ve buzlanma durumunda giriş ve yaya yollarının açılmasında görev almak,

2.5 İşlerin aksamaması için kendisine verilen temizlik malzemesi bitmeden amirine bildirerek gerekli tedbirin alınmasını sağlamak, malzeme ve araç gereçleri amacına uygun ve tasarruflu kullanmak,

2.6 İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, çalışma sırasında gerekli kıyafet ve koruyucu donanımı kullanmak,

2.7 Bulduğu eşyaları amirine teslim etmek, kendisine teslim edilen anahtarların muhafazasından sorumlu olmak, hasar, arıza ve eksiklikleri amirine bildirmek,

2.8 Mesai bitiminde binadaki tüm pencereleri kapatmak, ışıkları söndürmek ve gerekli diğer güvenlik önlemlerini almak,

2.9 Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

3. YETKİLERİ

3.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,

3.2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Fakülte Sekreteri

5. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

5.1 İlgili mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

5.2 En az ilköğretim mezunu olmak,

5.3 Temizlik, hijyen ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarını bilmek,

5.4 Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

6. SORUMLULUK

Temizlik Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakültenin Sekreterine, Dekana karşı sorumludur.